



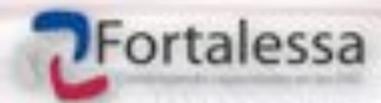
# Proyectos Sociales Viables y con Resultados

Julio Domínguez Padilla

Una alianza de:



TECNOLÓGICO  
DE MONTERREY



# Contexto Actual

# Programa de Co Inversión Social INDESOL 2010 CDJ

Propuestas aprobadas  
51%

# Convocatoria Fundación Axtel 2011

Propuestas aprobadas  
45%

# Convocatoria Juárez Tuyo FECHAC 2010

Propuestas aprobadas  
40%

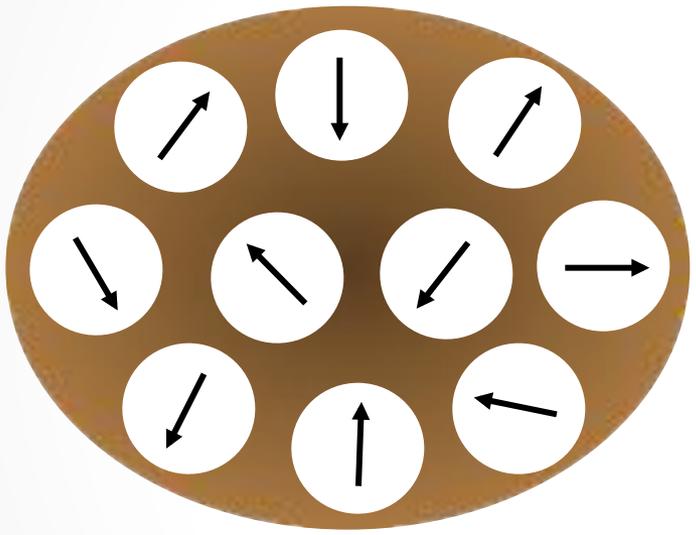
- Los objetivos del proyecto no son claros ni medibles.
- Los objetivos específicos no son congruentes con el objetivo general del proyecto.
- El proyecto no tiene claro el impacto que piensa generar en los beneficiarios.
- El presupuesto del proyecto no se justifica con las metas y actividades.
- Las actividades planteadas en la propuesta no son adecuadas ni suficientes para el logro de los objetivos.
- La propuesta no muestra la experiencia de la organización en proyectos similares.
- La propuesta no muestra la forma en que la organización piensa evaluar los cambios generados en los beneficiarios con la implementación del proyecto.

# Porqué?

Existe una falta de relación entre su diseño, la forma como se implementa, el análisis de los resultados y el impacto esperado.

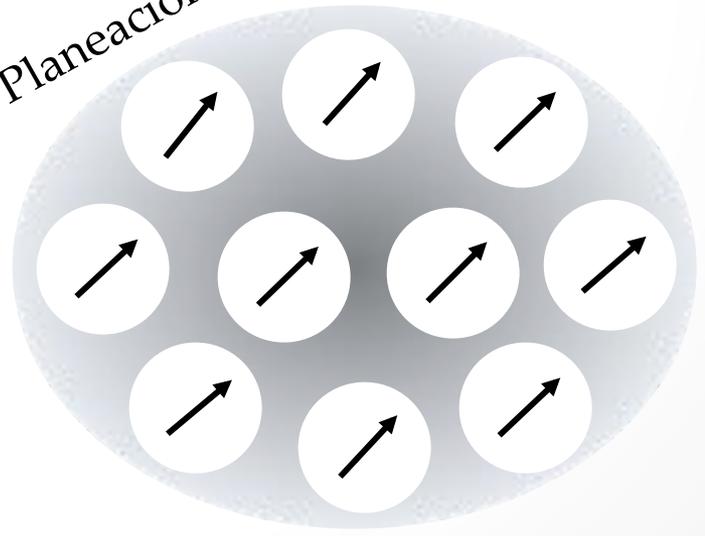
# ¿PARA QUÉ PLANEAR?

- ◆ ¿Porqué hablar de Planeación?
- ◆ ¿Porqué Estratégica?
- ◆ ¿Porqué antes no se usaba ese término?



ORGANIZACIÓN

Planeación estratégica



# ¿Qué es Planeación?

Planeación es un conjunto de acciones destinadas a alcanzar un resultado **claramente definido** cuando uno tiene una alta certidumbre sobre la situación, y un alto control de los factores que aseguran el logro del **resultado planteado**.

Karl Albrecht.

•

•

# Características de una organización exitosa:

1. Sabe lo que quiere y para qué lo quiere.
2. Sabe dónde lo quiere.
3. Sabe cuándo lo quiere.
4. Sabe cómo llegar a donde quiere (quién, cuánto, cómo)

Para eso, entonces, es necesario  
**PLANEAR.**

# Recomendaciones...

1. Formular propuestas propias antes de trabajar en “formatos”.
2. Usar lenguaje simple y claro.
3. Trabajar en equipo.

# Contenido de la propuesta

1. Antecedentes
2. Justificación Social
3. Objetivo general del proyecto
4. Objetivos específicos y Metas
5. Metodología
6. Cronograma
7. Seguimiento y Supervisión
8. Evaluación
9. Personal del Proyecto
10. Presupuesto
11. Plan de continuidad

# 1. Antecedentes

- ✓ Describe con que experiencia cuenta la Organización en proyectos similares.
- ✓ Muestra la capacidad instalada de la organización. (activos)
- ✓ Describe a sus beneficiarios actuales
- ✓ Habla de sus programas
- ✓ Brinda evidencia de logros
- ✓ Ofrece estadísticas de soporte como: Que se ha hecho ya al respecto en el plano local, nacional e internacional?  
Qué ha funcionado, qué no ha funcionado?

## 2. Justificación social

Porque es importante el proyecto?

- ✓ Se declara un **problema** priorizado a modificar
- ✓ Debe estar relacionado **el problema** con la misión de la organización
- ✓ Es de dimensiones razonables
- ✓ Debe estar reforzada con estadísticas referenciadas que respaldan **el problema** planteado
- ✓ Está redactada en términos de los beneficiarios
- ✓ Debe ser elaborada con opiniones de los beneficiarios
- ✓ No se debe referir a que **el problema** es la **falta** de la solución que nosotros tenemos( pensamiento circular)
- ✓ Nos plantea **la problemática** que queremos atacar y considera posibles soluciones

**De la Justificación emanan los objetivos tanto el General como los específicos**

## 2.1 Planteamiento del Problema

- Instrumentalmente, el **árbol de problemas** permite organizar y visualizar, como en un mapa conceptual, las partes constitutivas del problema y sus relaciones.

# Árbol de problemas

- El árbol de problemas se elabora tomando el problema priorizado, y estableciendo sus **causas** y **efectos**, los cuales se vinculan entre sí por medio de la relación “si ésto, entonces ésto”.

# Árbol de problemas - Flujograma

- Especificar el problema.
- Identificar las causas que originan el problema.
- Especificar las consecuencias del problema priorizado.

# Árbol de problemas - Específico

El árbol de problemas “propio” de la organización se estructura alrededor de:

- Problema central u oportunidad
- Causas que la organización puede modificar.
- Un sola consecuencia relevante para el grupo y la región de resolver o no el problema.

# 2.1 Planteamiento del Problema

- **Dimensión - cuántos**
- **Sujeto - quién o quiénes**
- **Atributo - qué**
- **Lugar - dónde**

# Árbol de problemas

**Consecuencia**

Incremento de niños con enfermedades crónico degenerativas

**Problema**

Incremento de los casos de obesidad infantil en Ciudad Juárez

**Causas**

Muchas familias de CDJ no comen sanamente

Muchos niños de CDJ no realizan actividad física

## 2. Justificación social

Porque es importante el proyecto?

- ✓ Se declara un **problema** priorizado a modificar
- ✓ Debe estar relacionado **el problema** con la misión de la organización
- ✓ Es de dimensiones razonables
- ✓ Debe estar reforzada con estadísticas referenciadas que respaldan **el problema** planteado
- ✓ Está redactada en términos de los beneficiarios
- ✓ Debe ser elaborada con opiniones de los beneficiarios
- ✓ No se debe referir a que **el problema** es la **falta** de la solución que nosotros tenemos( pensamiento circular)
- ✓ Nos plantea **la problemática** que queremos atacar y considera posibles soluciones

# Árbol de problemas

**Consecuencia**

Incremento de niños con enfermedades crónico degenerativas

**Problema**

Incremento de los casos de obesidad infantil en Ciudad Juárez

**Causas**

Muchas familias de CDJ no comen sanamente

Muchos niños de CDJ no realizan actividad física

# Árbol de Anti problemas

**Anti Consecuencia**

Los niños con enfermedades crónico degenerativas han disminuido en CDJ

**Anti Problema**

Los casos de obesidad infantil en Ciudad Juárez han disminuido

**Anti Causas**

Las familias de CDJ comen sanamente

Los niños de CDJ realizan actividad física

# Árbol de Objetivos

**Obj. De Desarrollo**

Prevenir enfermedades crónico degenerativas en los niños de CDJ

**Objetivo General**

Disminuir los casos de obesidad infantil en CDJ

Mejorar la alimentación de las familias de CDJ

Incrementar la actividad física de los niños de CDJ

**Ob. Específicos**

# Propósitos

## *Impactos*

Prevenir enfermedades crónico degenerativas en los niños de CDJ

## *Efectos*

Disminuir los casos de obesidad infantil en CDJ

## *Resultados*

Mejorar la alimentación de las familias de CDJ

Incrementar la actividad física de los niños de CDJ

# Árbol de Indicadores

## **Impactos**

Tasa de diabetes infantil de CDJ

Tasa de hipertensión infantil de CDJ

## **Efectos**

% de Niños que pasaron de sobrepeso a peso normal

% de niños que pasaron de obesidad a sobrepeso

## **Resultados**

% de Familias capacitadas sobre alimentación saludable

% de Familias que comen frutas y verduras

% de Niños que practican una hora de deporte al día

% de Niños que ven televisión menos de 2 horas al día

# 3. Objetivo General

- ✓ Congruente con la misión
- ✓ Enfocado a resolver la problemática planteada
- ✓ Responde a las preguntas

¿Qué?

¿Cómo?

¿Para que?

# Ejemplo

Disminuir los casos de obesidad infantil en CDJ por medio de un programa de sana alimentación y actividad física para prevenir enfermedades crónico – degenerativas.

# 4. Objetivos específicos y Metas

- ✓ Describen resultados esperados del proyecto
- ✓ Enmarcan la población a atender
- ✓ Definen el tiempo en que deben ser logrados
- ✓ Utilizan en lo posible términos medibles (porcentaje, número, tiempo, etc...)

# Ejemplo

**1. Capacitar a profesores y familias sobre la cultura del agua y ambiente sano e higiene.**

1.1 Impartir 12 talleres con duración de 8 horas y asistencia de 20 maestros.

1.2 Ofrecer 2 asesorías de 1hr. a cada una de las 20 familias de la zona sobre higiene y ambiente sano en un año.

# 5. Metodología

--Resumen estrategia

5.1 Actividades

5.2 Insumos

5.3 Productos

Problema → Objetivos → Metodología

# 5. Metodología

## 5.1 Actividades

- ✓ Describir la secuencia de las actividades
- ✓ Describir a los beneficiarios y su proceso de selección
- ✓ Debe presentarse estructurada y dividida por objetivo específico

# 5. Metodología

## 5.2 Insumos

- ✓ Requerimientos económicos, humanos, técnicos y en especie para el desarrollo del proyecto.

## 5.3 Productos

- ✓ Bienes o servicios resultantes de la ejecución del proyecto.

Ejemplo:

## 5. Metodología

### OBJETIVO ESPECIFICO

Fortalecer a las organizaciones de la localidad mediante diplomados, seminarios, talleres y conferencias en temas de desarrollo institucional.

### ESTRATEGIA

Se impartirá un programa de formación por medio de talleres teórico – prácticos donde el participante aplique lo aprendido en su organización por medio de ejercicios y estudios de caso.

Se ofrecerá apoyo vía correo electrónico por parte de los consultores del Centro para implementar los aprendizajes durante 3 meses posteriores.

## Ejemplo:

# 5. Metodología

### OBJETIVO ESPECIFICO

Fortalecer a las organizaciones de la localidad mediante diplomados, seminarios, talleres y conferencias en temas de fortalecimiento institucional.

### ACTIVIDADES

- Análisis de evaluaciones y encuestas de salida del periodo anterior.
- Selección y diseño de temas y talleres.
- Presupuestación.
- Gestión de ponentes.
- Diseño de material publicitario.
- Promoción y difusión personalizada.
- Recopilación y diseño de material didáctico.
- Logística de eventos.
- Aplicación de instrumentos de evaluación.

# 5. Metodología

## Ejemplo:

### INSUMOS

- Materiales didácticos y de promoción
- Recursos para honorarios y viáticos de ponentes.
- Personal para promoción y logística.
- Alimentación y coffe break.

### PRODUCTOS

- Horas de capacitación impartidas.
- Personas capacitadas
- Evaluaciones finales.

# 6.1 Cronograma de actividades

- ✓ División por objetivos específicos y actividades
- ✓ Incluye personal responsable de cada actividad
- ✓ Se recomienda que se incluyan las actividades divididas en semanas



# 7.1 Seguimiento y supervisión

## Cómo van a registrar sus actividades?

- ✓ Listas de asistencia
- ✓ Reportes semanales y mensuales
- ✓ Listas de Calificaciones
- ✓ Minutas
- ✓ Expedientes
- ✓ Fotografías

# Ejemplo

Objetivo Especifico (del cronograma presentado en la propuesta)	Propuesta		Periodo		Resultados Periodo					Resultados Anual				
	# de act.	Cobertura a meta # asistentes	# de act.	Cobertura a meta # asistentes	# de act.	Cobertura a meta	% avance del periodo en # de clases	% avance del periodo # de asistencias	Acción correctiva	# de Clases Acumulado	Cobertura a meta # de asistentes	% avance anual clases	% avance anual asistencias	Responsable o auxiliares
Alimentación (265)	220	58300	57	15105	57	14763	100%	98%	*	146	34653	66%	59%	Sra. Alma Rosa
Danza (44)	220	9580	57	2508	57	2451	100%	98%	*	146	5766	66%	60%	Sergio
Pintura(44)	220	9580	57	2508	57	2451	100%	98%	*	146	5766	66%	60%	Profa. Griselda
Manualidades (44)	220	9580	57	2508	57	2451	100%	98%	*	146	5766	66%	60%	Profa. Gloria
Guitarra (44)	220	9580	57	2508	57	2451	100%	98%	*	146	5766	66%	60%	Prof. Lorenzo
Futbol (44)	220	9580	57	2508	57	2451	100%	98%	*	146	5766	66%	60%	Prof. Luis Enrique
karate (44)	220	9580	57	2508	57	2451	100%	98%	*	146	5766	66%	60%	Prof. Carlos A. G.
Centro de Tareas (265)	220	58300	57	15105	57	14763	100%	98%	*	146	34653	66%	59%	Profa. Sofia
Urbanidad (265)	44	11660	12	3180	12	3108	100%	98%	*	30	7128	68%	61%	Profa. Luc

# 7. Seguimiento y Supervisión

Con que objeto se realiza este punto?

Con el objeto de que las actividades se realicen en el tiempo convenido y de manera adecuada. Es decir, que estén orientadas a cumplir sus objetivos.



**ACCION CORRECTIVA**

# 8. Sistema de Evaluación

- ✓ **Rendimiento**  
Cumplimiento de actividades o metas
  
- ✓ **Impacto** (Contenido básico)
  - Indicadores
  - Instrumentos de medición
  - Tiempos de aplicación
  - Selección de muestra
  - Entrega de resultados

# 9. Personal del proyecto

- ✓ Personas que van a trabajar directamente en el proyecto
- ✓ Funciones específicas que van a realizar. (no perfil de puesto)
- ✓ Tiempo real de dedicación al proyecto
- ✓ Percepción que van a recibir (sean voluntarios o no)
- ✓ Especificar tipo de remuneración
- ✓ Incluye personal voluntario

# 10. Presupuesto

- ✓ Separar Recursos Humanos y Materiales
- ✓ Es específico (desglosa unidades y precios unitarios)
- ✓ En compras de equipo especificar fuente de precio.
- ✓ Muestra la contribución del solicitante y la cantidad solicitada ( co inversión)

CONCEPTO	PRECIO	ANTIDAD	% DIOCESIS	%IBSJ	%COMUNIDAD	OTRAS OSC	DIOCESIS	IBSJ	Comunidad	OTRAS OSCS	TOTAL
<b>RECURSOS HUMANOS</b>											
Director	\$16,200.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$194,400.00	\$0.00	\$194,400.00
Sub Director	\$12,600.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$151,200.00	\$0.00	\$151,200.00
Secretaría	\$2,400.00	12	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	\$0.00	\$28,800.00	\$0.00	\$0.00	\$28,800.00
Prefectura	\$1,600.00	12	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	\$0.00	\$19,200.00	\$0.00	\$0.00	\$19,200.00
Coordinador academico	\$6,300.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$75,600.00	\$0.00	\$75,600.00
Coordinador administrativo	\$9,000.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$108,000.00	\$0.00	\$108,000.00
Coordinador pastoral	\$9,000.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$108,000.00	\$0.00	\$108,000.00
Coordinador de finanzas	\$9,000.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$108,000.00	\$0.00	\$108,000.00
Tesorero	\$4,000.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00
Planta docente	\$6,720.00	12	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	\$0.00	\$80,640.00	\$0.00	\$0.00	\$80,640.00
Intendencia	\$800.00	12	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$9,600.00	\$0.00	\$9,600.00
			0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
			0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>\$77,620.00</b>						<b>\$0.00</b>	<b>\$128,640.00</b>	<b>\$802,800.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$931,440.00</b>
<b>RECURSOS MATERIALES</b>											
Luz	\$5,000.00	12	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00
Agua	\$500.00	12	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00
Gas	\$3,000.00	12	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00
Teléfono	\$150.00	12	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	\$0.00	\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800.00
Renta Sagrada Familia	\$750.00	12	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	\$0.00	\$9,000.00	\$0.00	\$0.00	\$9,000.00
Pantalla Grande	\$2,000.00	1	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$2,000.00
Pantalla chica	\$1,150.00	1	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	\$0.00	\$575.00	\$575.00	\$0.00	\$1,150.00
Software de administración	\$22,000.00	1	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,000.00	\$22,000.00
Mantenimiento a computadoras	\$3,500.00	1	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	\$3,500.00
Bebedero	\$2,200.00	3	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	\$0.00	\$0.00	\$6,600.00	\$0.00	\$6,600.00
<b>Suma RECURSOS MATERIALES</b>							<b>\$0.00</b>	<b>\$12,375.00</b>	<b>\$8,175.00</b>	<b>\$67,500.00</b>	<b>\$88,050.00</b>
<b>TOTALES</b>							<b>\$0.00</b>	<b>\$141,015.00</b>	<b>\$810,975.00</b>	<b>\$67,500.00</b>	<b>\$1,019,490.00</b>

# 11. Plan de Continuidad

- ✓ Recursos con los que contamos y recursos necesarios para continuar con el proyecto.
- ✓ ¿Cómo vamos a asegurar la generación de recursos para la continuidad del proyecto?
- ✓ ¿Qué capacitación necesita mi gente para seguir creciendo?
- ✓ Bases estratégicas; técnicas y financieras.

# ¡Gracias!

[www.fortaleza.org.mx](http://www.fortaleza.org.mx)

[julio.dgz@fortaleza.org.mx](mailto:julio.dgz@fortaleza.org.mx)